

立案诉讼指南

网上立案操作程序指南

一、当事人登录电子法院

- 1、访问吉林电子法院，点击“当事人登录”，在打开的登录界面，输入用户名和密码，点击登录即可。
- 2、若没有账号，可点击登录下方的“注册”，在打开的注册界面填写好注册信息，获取手机短信验证码后，点击注册即可。

二、律师登录电子法院

- 1、访问吉林电子法院，点击“律师登录”，在打开的登录界面，输入用户名、密码和动态令牌号码，点击登录即可。
- 2、若律师没有账号和动态令牌，可向所在律所管理员申请添加电子法院律师账号和发放动态令牌。

三、创建网上立案信息

- 1、点击“网上立案”——>点击“创建网上立案”。
- 2、在打开的界面，选择法院、案件类型、和申请人，然后点击“下一步”后，阅读立案须知，最后点击“进入网上立案”。

3、在打开的编辑网上立案界面，填写当事人、代理人、证人、诉讼请求、事实与理由，以及上传诉讼材料。信息填写完整之后，点击“确认并下一步”，然后提交立案信息，完成立案申请。

四、查看网上立案审查结果

1、登录电子法院之后，点击“网上立案”，在我的网上立案列表中，能查看到案件的状态：待审查、审查通过、审查不通过。点击列表后方的“详情”。

2、进入立案详情界面，在基本信息栏中，也可查看立案的审查状态。

五、网上诉讼费缴纳

1、若有需要缴费的案件，登录电子法院之后，在网上缴费处和提醒栏就会出现提示。

2、点击“网上缴费”，在网上立案缴费情况类别中找到需要缴费的案件，点击后方的“缴费”。

3、选择支付方式，然后点击“缴费”。

4、输入缴费银行卡号。

5、确认付款。

六、打印缴费凭证

- 1、点击“网上缴费”，在网上立案缴费情况列表中，找到已经缴费完成的案件，点击后方的“打印电子缴费单”。
- 2、点击打开的缴费凭证后上方的“打印”按钮。

七、身份认证申请

- 1、当事人第一次注册，上面会显示“未认证”，当事人可以点击首页下方的“立即认证”，进行身份认证申请。
- 2、当事人可以点击“选择法院”，选择相应的法院。之后进行实时拍照，或者上传图片，点击“提交审核”就可以了。如果相放弃本次认证，可以点击“返回上一步”。
- 3、点击完“提交审核”之后，就会出现提示，这时当事人等待法院认证就可以了。这时候当事人也可以进行网上立案等其他操作。